

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

1. Tài khoản giáo viên:

- Nhà trường tạo tài khoản sau khi đã cập nhật đủ giáo viên của trường. Lưu ý Tổ trưởng chuyên môn hoặc nhóm trưởng bộ môn phải được phân công trong hệ thống (mục **Công việc - chức vụ**).
- Chọn chức năng **QL Hệ thống** > chọn mục **Quản lý tài khoản** > đánh dấu chọn danh sách > nhấn nút **Tạo tài khoản**.

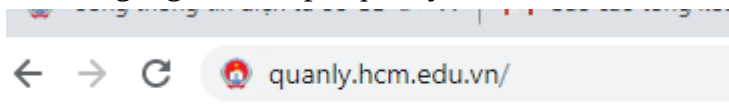
2. Kế hoạch giảng dạy (KHGD):

Bước 1: Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) cập nhật KHGD của tổ bộ môn.

Bước 2: Giáo viên (GV) cập nhật KHGD dựa trên KHGD của tổ bộ môn. **GV chỉ tạo được KHGD khi tổ trưởng đã cập nhật KHGD của tổ bộ môn.**

Thao tác như sau:

- Đăng nhập: dùng tài khoản cá nhân do trường cấp
- Từ Google gõ vào <http://quanlyhcm.edu.vn>



Nhấn phím Enter, xuất hiện màn hình hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục trung học



Nhập Username và password

Chọn cấp đơn vị: trường

Chọn cấp quản lý: trực thuộc sở (nếu trường THPT), chọn tên quận huyện (nếu trường THCS)

Chọn trường: tên trường mình đang công tác

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

UserName: 138632
Password: *****
Cấp đơn vị: Trường
Cấp quản lý: TRỰC THUỘC SỞ
Trường: THPT Quốc tế Việt Úc

☐ Tự đăng nhập lần sau?

Đăng nhập

Hướng dẫn nộp dữ liệu dành cho các phần mềm đã kết nối vào hệ thống này

[Nhập kế hoạch dạy học](#) [VietSchool](#) [Smas](#) [QI](#)

© 2018 SỞ GD & ĐT TP.HCM

Trường THPT, trường nhiều cấp học trực thuộc Sở

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

UserName: 138632
Password:
Cấp đơn vị: Trường
Cấp quản lý: BÌNH CHÁNH
Trường: TH và THCS Thế Giới Trẻ Em

☐ Tự đăng nhập lần sau?

Đăng nhập

Hướng dẫn nộp dữ liệu dành cho các phần mềm đã kết nối vào hệ thống này

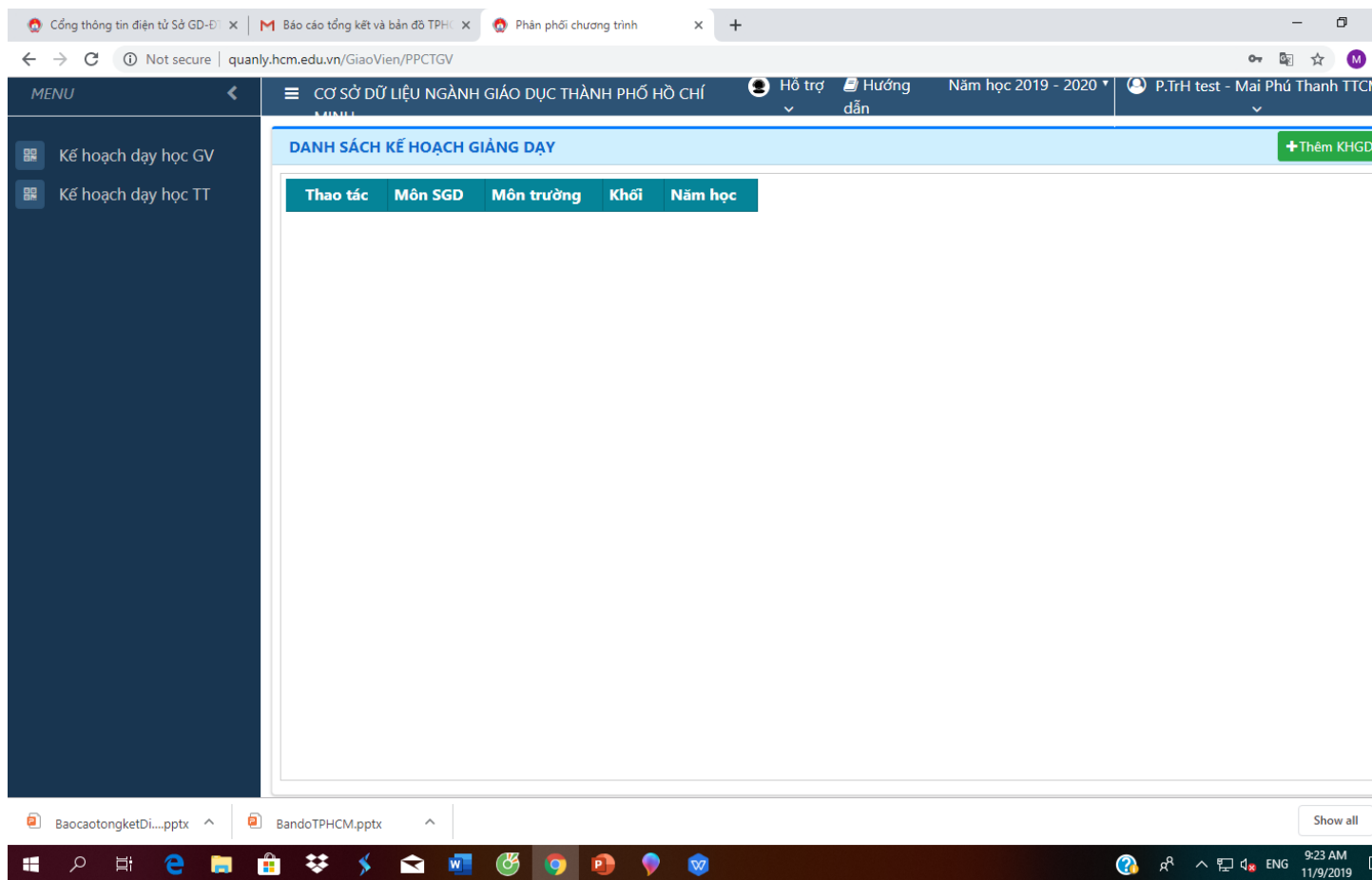
[Nhập kế hoạch dạy học](#) [VietSchool](#) [Smas](#) [QI](#)

© 2018 SỞ GD & ĐT TP.HCM

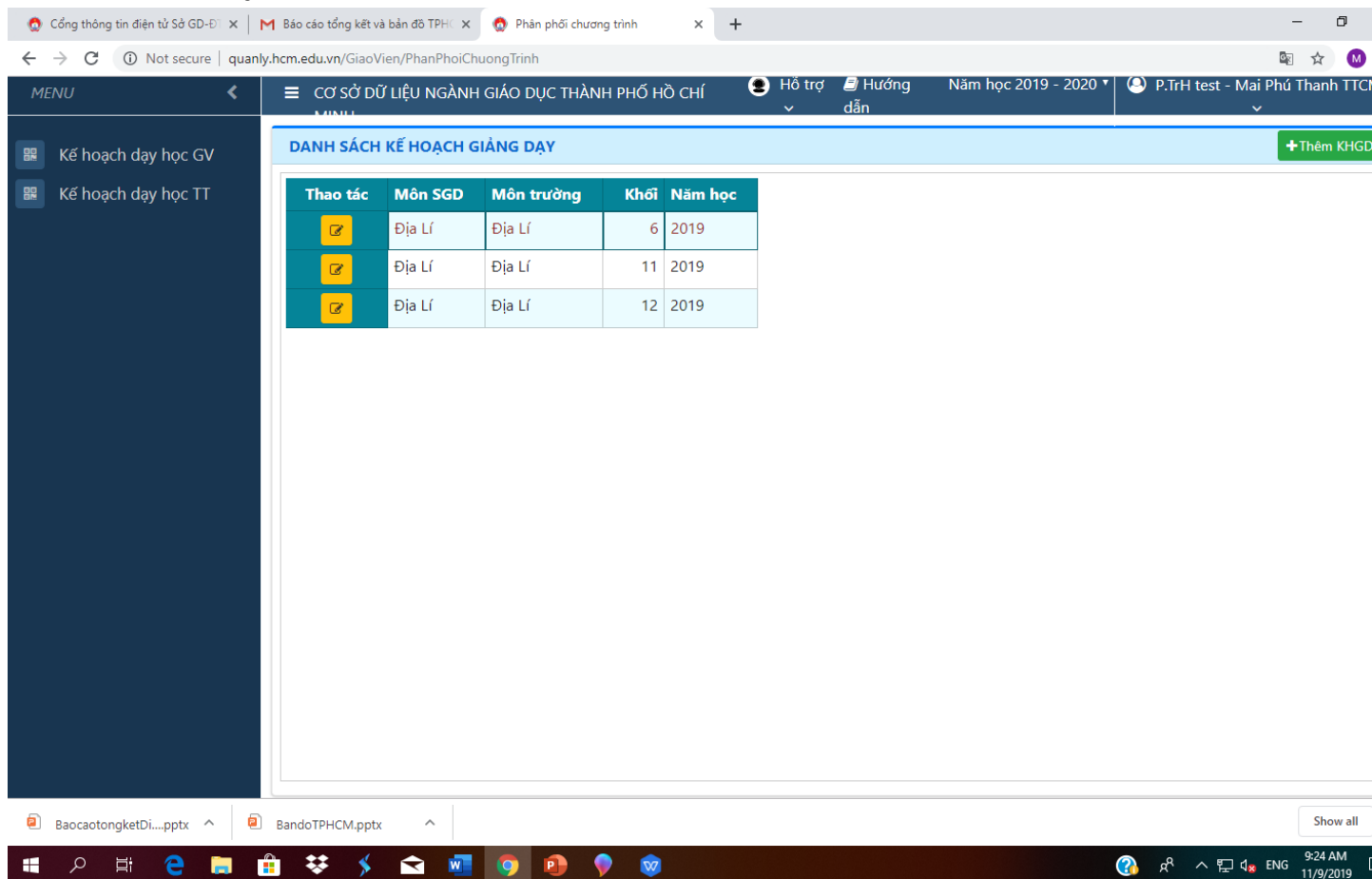
Trường THCS, trường nhiều cấp học

Click nút đăng nhập

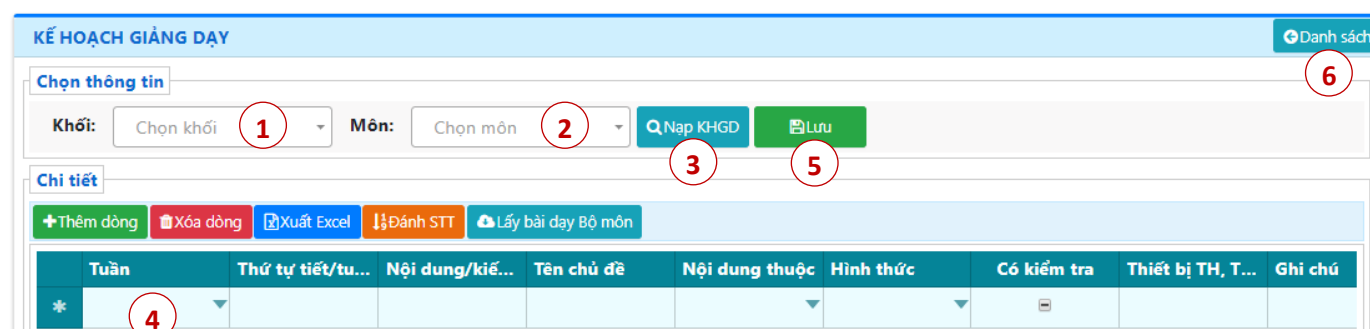
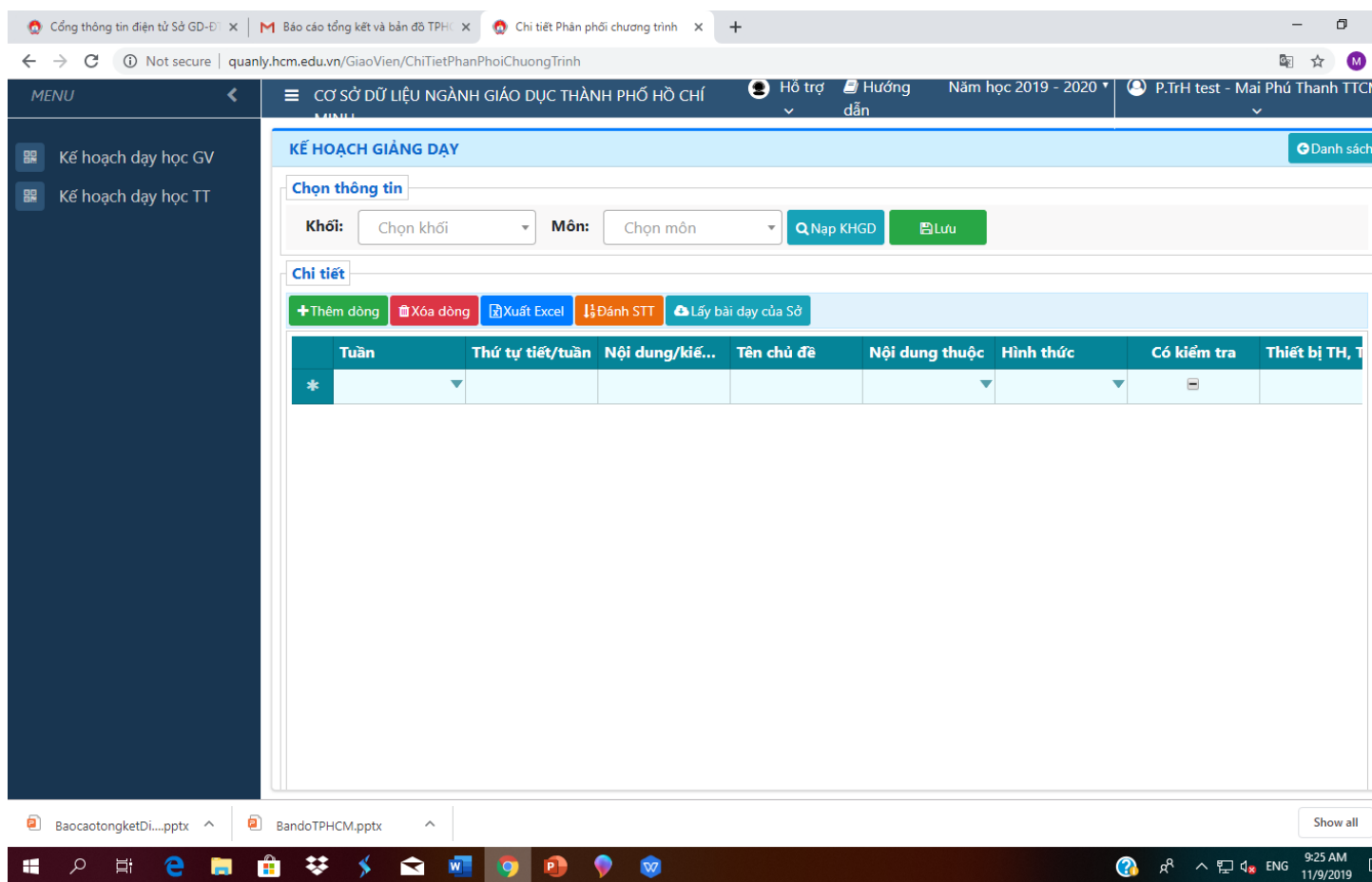
Xuất hiện trang danh sách kế hoạch giảng dạy



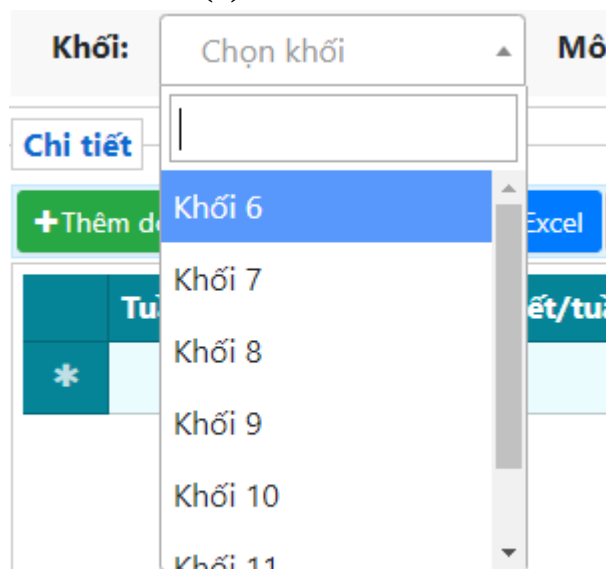
Chọn kế hoạch dạy học TT



- Chọn chức năng **Kế hoạch dạy học GV** > nhấn nút **Thêm KHGD**, giao diện như sau:



(1) Chọn khối



(2) Chọn môn

Môn:

Thứ/tuần	Nội dung/kiế...	Tên chủ đề	Nội

(3) Nút **Nạp KHGD** dùng để lấy KHGD từ TTCM. TTCM có thể dùng nút này để lấy KHGD tham khảo từ chuyên viên phụ trách bộ môn.

Khối: Môn:

Chi tiết

	Tuần	Thứ tự tiết/tuần	Nội dung/kiế...	Tên chủ đề	Nội dung thuộc	Hình thức	Có kiểm tra
	1	1	Bài mở đầu		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐
	2	1	Bài 1. Vị trí hình...		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐
	3	1	Bài 3.Tỉ lệ bản đồ		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐
	4	1	Bài 4. Phương h...		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐
	5	1	Luyện tập bài 1...		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐
	5	2	test		Tự chọn (QĐ 16)▼	Trên lớp	☐
	6	1	Bài 5. Kí hiệu b...		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐
	7	1	Ôn tập		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐
	8	1	Kiểm tra 1 tiết		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐
	9	1	Bài 7. Sự vận đ...		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐
	10	1	Bài 8. Sự chuyể...		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐
	11	1	Bài 9. Hiện tượ...		CT GDPT hiện h...	Trên lớp	☐

(4) Vị trí bắt đầu nhập hoặc chọn để dán KHGD có sẵn vào.

(5) Nút **Lưu** để lưu KHGD

(6) Trở ra xem danh sách các KHGD đã nhập.

- Việc nhập **KHGD** được thực hiện bằng 1 trong 2 cách:

Cách 1: Nhập trực tiếp các mục

- Tuần: chọn trong DS (các số từ 1 đến 40), *không được chọn trùng Tuần.*
 - Thứ tự tiết/Tuần: Mỗi tuần luôn bắt đầu từ tiết 1.
 - Nội dung (hoặc Tên chủ đề và nội dung): nhập 1 trong 2 cách
 - Dạy bài theo khung PPCT chuẩn QĐ16: nhập tên bài vào **Nội dung**;
 - Dạy theo chủ đề: nhập **Tên chủ đề** và **Nội dung** dạy trong chủ đề của tiết đó.
 - Nội dung thuộc: chọn trong DS.
 - Hình thức: chọn trong DS.
- * Bắt buộc nhập tối thiểu 5 mục nêu trên.

Cách 2: Sao chép KHGD đã có sẵn

- Chọn KHGD đã có sẵn (đảm bảo có đủ thông tin chi tiết trong hướng dẫn ở cách 1 và nội dung sắp xếp đúng cột như giao diện trên) → sao chép bằng cách chọn Copy hoặc nhấn Ctrl+C.
- **Dán KHGD** bằng cách đặt con trỏ chuột tại vị trí số 5 → nhấn **Ctrl+V**

** Thầy/Cô có thể xem thêm video hướng dẫn tại chức năng nhập KHGD.*

Sau khi Tổ trưởng lập xong kế hoạch chuyên môn và lưu, giáo viên đăng nhập như tổ trưởng, nhưng chọn kế hoạch giáo viên, thao tác như tổ trưởng